

令和6年度宮崎県史デジタル化及び公開システム構築等の業務委託に係る  
企画提案競技に関する質問について（回答）

令和6年6月17日

質 問	回 答
<p>「宮崎県立図書館宮崎県史デジタルアーカイブ提供システム電子化業務仕様書」 2. 業務内容 (2) マスキングについて →著作権処理が未了の図表等はデジタル画像にマスキングを施すためこととすとなっているため、作業量の把握としてマスキング該当箇所の件数とページ数をご教示いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>マスキング該当箇所の件数は、権利確認の作業中でもあることから現在のところ確定はしておりません。 権利確認の作業中の写真・図・表の数は全部で約6000 (5,977) あります。 (現在の見込みでは、このうち半数以上はマスキングの対象になると思われます。) ページ数については計上しておりません。</p>
<p>電子化業務仕様書の「4 成果物品の納入 (3) 納入」に「作成したデータを、それぞれ記録媒体 (外付けハードディスク、BD-R DL 及びコンパクトディスク) に格納して納入すること。」とありますが、コンパクトディスクだと枚数が200枚以上と大変多くなりますので、外付けハードディスク、BD-R DLのみでの納入は可能でしょうか？ 不可の場合、コンパクトディスクの代わりにDVD-R (40枚程度) での納入は可能でしょうか？</p>	<p>データの保存性を高めたく、仕様や性質が異なる3種類の記録媒体での納入をいただきたく想定しております。 お示しの方法で支障はないものと考えております。</p>
<p>「構築及び運用保守等業務仕様書」 p7 3.4 機能要件 (4) 本システムでデジタルアーカイブ化が可能なデータ 一覧表の中で、原データ形式がofficeと記載されているものは、具体的なソフトやファイル形式をご指定頂けないでしょうか。</p>	<p>Microsoft Officeを想定しております。主なものとして具体的には、Word (ファイル形式.docx .html .rtf .txt .xmlなど)、Excel (ファイル形式.csv .xlsxなど)、PowerPoint (ファイル形式.pptxなど) です。</p>
<p>「構築及び運用保守等業務仕様書」 p7 3.4 機能要件 (4) 本システムでデジタルアーカイブ化が可能なデータ 一覧表において、原データ形式と、</p>	<p>原データ形式はデジタル化した生のデータの形式、登録形式は提供システムに実際に登録格納するデータ形式です。お見込みのとおりで、文書データはPDFになります。</p>

<p>登録形式の違いはなんですか？ 原データ形式のoffice形式のものは、登録時にPDFにすれば良いとの認識で宜しいでしょうか。</p>	
<p>「構築及び運用保守等業務仕様書」 p8 3.4 機能要件 (4) 本システムでデジタルアーカイブ化が可能なデータ 静止画像の場合、登録できる1ファイルの画像7GB以上の実績があること。 とありますが、「7GB以上」については原データ形式の際の容量になりますでしょうか。それとも、1ファイルに複数登録画像があつて、合計7GBのことでしょうか。</p>	<p>単数の登録画像での合計7GB以上です。</p>
<p>「構築及び運用保守等業務仕様書」 p8 3.4 機能要件 (7) 地図検索（領域指定） GoogleMap等を表示し、マウス操作で簡単に領域を指定し、その結果が検索結果に反映できること。 とありますが、スマートフォンやタブレット等での閲覧を考慮し、画面上に表示されている領域を検索対象の指定領域とし、検索結果に反映させる方法でも宜しいでしょうか。</p>	<p>お示しの方法で支障ございません。</p>
<p>「構築及び運用保守等業務仕様書」 p8 3.4 機能要件 (7) 地図検索（領域指定）および(8) 地図検索（市町村） 今回の事業において、この地図検索の機能について、どのようなデータを作成して検索されようとしているのか具体的にお示し頂けないでしょうか。 市町村名での検索を、キーワードではなく、地図から行うという事でしょうか。</p>	<p>文化財や遺跡など土地に関連する資料データに市町村名や地名の属性を持たせ、地図上から検索できることを想定しております。また、語句による検索も可能とします。</p>
<p>「構築及び運用保守等業務仕様書」 p8 3.4 機能要件 (13) コン</p>	<p>お示しの方法で支障ございません。</p>

<p>テンツ閲覧管理 オ 画像引用 マウスで画像領域を指定し、URLを発行し、URLをブログなどに貼り付けて、画像を引用することが可能なこと。 とありますが、引用する画像についてはサムネイル等の単一画像で宜しいでしょうか。</p>	
<p>「構築及び運用保守等業務仕様書」 p8 3.4 機能要件 (13) コンテンツ閲覧管理 カ ダウンロード 静止画・動画・PDF 等でダウンロードが可能なビューア又は不可なビューアを設定できること。 とありますが、設定はファイル単位で宜しいでしょうか。</p>	<p>お示しの方法で支障ございません。</p>
<p>「電子化仕様書」 p3 3 対象の資料 デジタル化対象資料は、背表紙を断裁してデジタル化を実施する事は可能でしょうか。断裁後に再製本して返却することも可能です。</p>	<p>お示しの方法で支障ございません。</p>
<p>「電子化仕様書」 p3 3 対象の資料 デジタル化対象資料の各本のページ数（カット数）を教えてください。また、折り込み図などがある場合に、それもデジタル化対象になりますでしょうか。</p>	<p>ページ数で、通史編（原始・古代1：794 古代2：1,105 中世：1,201 近世上：795 近世下：915 近・現代1：1,243 近・現代2：958）、資料編（民俗1：1,275 民俗2：1,216）、別編（民俗：1,203 年表：415）です。 なお、折り込み図なども著作権処理ができているものは対象です。</p>
<p>実施要領 8 企画提案競技の方法 (3) 企画提案書の提出 提出方法において、郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限るとありますが、配達記録が残る宅急便などの使用は認められますでしょうか。</p>	<p>お示しの方法で支障ございません。</p>
<p>実施要領 8 企画提案競技の方法 (4) プレゼンテーション プロジェクター、スクリーンは準備いただけることですが、ケーブル</p>	<p>必要でありましたら、事前にお知らせいただければ準備いたします。 なお、パソコンとの接続端子はHDMIです。</p>

<p>ルも御準備いただけますでしょうか。また、パソコンとの接続端子についても合わせて教えてください。</p>	
<p>クラウドサービスで提供する場合に、ドメインは既存の図書館のものをサブドメインとして利用するのか、もしくは新規に取得するのでしょうか。</p>	<p>未定です。受託者にも御意見を伺いながら決定します。</p>
<p>「貴重書デジタルアーカイブ」が10年ほど前のシステムのように見受けられますが、本事業では、「貴重書デジタルアーカイブ」を将来的に統合して運用するような提案は不要でしょうか。</p>	<p>現行のシステムは今後刷新することを検討しております。刷新の選択肢の一つとして本事業によるシステムへの統合もありかと考えております。積極的に御提案ください。</p>