

令和7年度宮崎県地域医療支援機構ウェブサイト保守管理業務仕様書（案）

1 ホスティングサーバの提供及び保守管理

- (1) ウェブサーバの提供（インターネット回線利用の設定、場所確保等を含む。）
- ・ ウェブサーバを調達し、必要な設定を行い（他社レンタルも可）、全体的な運用・管理を行うこと。
 - ・ セキュリティの確保（ウイルス対策、セキュリティパッチの適用等）や機器メンテナンスの実施、コンテンツの管理及びデータのバックアップ等を総合的に考慮して行うこと。
- (2) ウェブサーバの保守管理
- ・ ドメイン名は、「www.med.pref.miyazaki.lg.jp」とする。
 - ・ 制作したページを宮崎県地域医療支援機構ウェブサイト（携帯端末専用サイトを含む）に追加すること。
 - ・ 追加したページの公開の時期は、県の指示によること。
 - ・ システムの軽微な機能修正に柔軟に対応するとともに、障害発生時には、迅速に対応すること。
 - ・ 県職員が自らウェブページを追加、修正及び削除する際の支援を行うこと。
 - ・ 月ごとにサイト全体、ページ別のアクセス数が分析できる機能を有すること。
 - ・ 上記のほか、必要な機能については、次のとおりである。

区 分		機能説明		備考
共通	基本	Web 対応	システムは Web ブラウザで利用する。	Edge, FIREFOX, Chrome, Safari
管理	権限設定	管理者	ID・Password 等を設定及び変更できる。	
	入力修正 削除 公開 設定	追加	ページを県職員が容易に追加できる。	テキスト及び写真等
		プレビュー	ページを県職員が公開前に確認できる。	
		公開日時設定	ページを県職員が公開する日時を設定できる。	
	修正・削除	ページを県職員が容易に修正し、削除できる。		
アクセス解析	アクセス解析	全体のアクセス数や、ページごとの閲覧数、地域別アクセス数、検索キーワード等が把握できる。		

2 ウェブサイト保守管理

(1) ウェブページ（携帯端末専用サイトを含む）の制作

- ・ 県職員の指示に基づき、既存ページの修正及び更新作業を行うこと。
- ・ 年度内に 36 時間程度（1 月 3 時間×12 ヶ月を想定）、県職員の指示に基づき、本ホームページの閲覧数を増やすための新規コンテンツを作成すること。
- ・ 県と協議した際には議事録を作成し、その都度共有すること。
- ・ ページのデザイン及びレイアウトは、サイト全体との統一感を持たせること。
- ・ 画面展開、画面の見やすさ、操作性について機能向上を図ること。
- ・ 「宮崎県ホームページ作成のためのガイドライン」に基づき、ページを作成すること。
- ・ コンテンツは、電子化（PDFを含む）の上、サイト内で検索が可能となるようにすること。
- ・ 県が指定するページにおいて、県が指定するメールアドレス（ishishohei@pref.miyazaki.lg.jp。以下「機構メールアドレス」という。）へ暗号化されたメール送信機能を有すること。
- ・ 上記のほか、必要な機能については、次のとおりである。

区分			機能説明	備考
共通	基本	Web 対応	システムは Web ブラウザで利用する。	Edge, FIREFOX, Chrome, Safari
管理	検索	検索	サイト内を総合的に検索できる。	カテゴリ+キーワードによる検索を基本
		求人医療機関情報（無料職業紹介）	県内の求人医療機関を複数の条件で検索し、検索結果の簡略情報が一覧表示される。	
			簡略情報から医療機関ごとの求人情報ページに遷移する。	

3 成果品の提出

下記事項について紙媒体及びCD-R等の電子媒体にして1部提出する。

- (1) 実施報告書
- (2) 新たに制作・掲載したウェブページ資料
- (3) ホスティングサーバ保守管理、ウェブサイト保守管理状況に関する資料
- (4) ウェブページの閲覧状況概要に関する資料