

別表 2 (年間管理内容)

1	宮崎県体育館	
2	年間管理内容	
	月	管理内容
	4月 5月 3月	<input type="checkbox"/> フロア点検・修理 <input type="checkbox"/> モップの交換、オイル塗布 <input type="checkbox"/> 貸し出し器具設置、収納指導 <input type="checkbox"/> フロア清掃 <input type="checkbox"/> ワックス塗布(各部屋、通路) <input type="checkbox"/> 器具使用の指導 <input type="checkbox"/> 本館壁の点検 <input type="checkbox"/> 室内清掃 <input type="checkbox"/> 屋内・外人工登はん壁点検 <input type="checkbox"/> スタンド椅子の点検・取り替え <input type="checkbox"/> トイレ清掃、点検 <input type="checkbox"/> 駐車場清掃 <input type="checkbox"/> ノンスリップ点検修理 <input type="checkbox"/> 空調設備点検 <input type="checkbox"/> 屋外支柱類点検 <input type="checkbox"/> 窓の点検、清掃 <input type="checkbox"/> 放送設備点検 <input type="checkbox"/> ゲートの点検 <input type="checkbox"/> ドア点検 <input type="checkbox"/> 消防設備の点検 <input type="checkbox"/> 雨漏り点検 <input type="checkbox"/> 不灯管球の取り替え <input type="checkbox"/> ボイラー点検 <input type="checkbox"/> 屋上排水溝点検 <input type="checkbox"/> 吊り物点検 <input type="checkbox"/> 貸し出し用具点検、整備 <input type="checkbox"/> 照度測定 <input type="checkbox"/> シャッターの点検 <input type="checkbox"/> 柔道畳点検 <input type="checkbox"/> 水道メーター検針(漏水点検) <input type="checkbox"/> グリーンベルト及び植栽周囲の手抜きによる除草 <input type="checkbox"/> 附帯設備の点検・整備 <input type="checkbox"/> 利用状況集計・報告等作成
	4月	<input type="checkbox"/> グリーンベルトの芝刈り <input type="checkbox"/> 除草剤散布 <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 床の整備
	6月	<input type="checkbox"/> つつじの剪定 <input type="checkbox"/> グリーンベルトの芝刈り
	8月	<input type="checkbox"/> グリーンベルトの芝刈り <input type="checkbox"/> ワシントンニアパームの剪定
	10月	<input type="checkbox"/> グリーンベルトの芝刈り <input type="checkbox"/> 施肥
	11月	<input type="checkbox"/> 除草剤散布 <input type="checkbox"/> つつじの剪定
	2月	<input type="checkbox"/> 浚渫
3	管理上必要な専門性	
	専門性	<input type="checkbox"/> 施設、床等の特性を熟知し、また競技のルール等を把握した上での専門的な管理が必要である。
	保有資格	<input type="checkbox"/> 甲種防火管理者の資格 <input type="checkbox"/> 体育施設管理士の資格 <input type="checkbox"/> 危険物取扱者の資格

別表 2 (年間管理内容)

1	宮崎県ライフル射撃競技場	
2	年間管理手順	
	月	管理内容
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 施設及び周辺状況・安全点</li> <li>○ 衛生設備点検・整備</li> <li>○ 競技場及び法面の草刈り並びにサッチ収集</li> <li>○ 駐車場周辺緑地帯剪定・清掃</li> <li>○ 施設設備等軽微補修</li> <li>○ トイレ点検・清掃</li> <li>○ 利用者への対応</li> <li>○ 大会管理</li> <li>○ 落ち葉等清掃</li> <li>○ 事務室・倉庫清掃</li> <li>○ 排水設備点検・整備</li> <li>○ 照明設備点検・不灯管球取替</li> <li>○ 冷暖房設備点検・フィルター清掃</li> <li>○ 作業機械の点検・整備</li> <li>○ 付帯設備の点検・整備</li> <li>○ 放送設備点検</li> </ul>
	4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各施設雨漏り点検</li> <li>○ 災害対策・処理</li> </ul>
	5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 掲揚柱のロープ点検</li> </ul>
	3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用状況集計・報告等作成</li> <li>○ 鉛弾の除去</li> </ul>
3	管理上必要な専門性	
	専門性	: ○ 銃の取扱に経験・知識が必要される。
	保有資格	: ○ 銃砲刀剣類所持等取締法第9条の2第1項に基づいて置くこととなる管理者の資格