

県立学校実習助手・寄宿舎指導員 採用選考試験出願手続き案内

STEP1

宮崎県電子申請システムに「利用者登録」する

- 1 右の二次元バーコードにアクセス後、「ログイン」
⇒「利用者登録」の順に選択する。
- 2 利用者登録をする。

【留意事項】

- ★ 登録した利用者ID・パスワードは忘れないようご注意ください。
- ★ メールアドレスは常時確認できるアドレスを登録してください。
基本的には、登録したメールアドレスは変更しないでください。



宮崎県電子申請システム

STEP2

利用者IDが登録アドレスに届く

利用者登録が完了すると、登録アドレスに利用者IDが届きます。
メール記載の確認期限内（登録後3日以内）に[確認ページ]にアクセスし、ログインできるかを確認してください。

STEP3

写真データを用意する。

【留意事項】

写真館、証明写真自動撮影機等で撮影した以下の写真データを用意してください。

- ★ 令和6年7月以降に正面から上半身を撮影した写真データ（jpeg 又は jpg 形式）のもの
- ★ 縦横比が縦4：横3のもの

STEP4

令和6年7月22日(月)9時から
令和6年8月19日(月)正午まで

宮崎県電子申請システムの「出願手続き」をする。

- 1 宮崎県電子申請システムにログインする。
- 2 フォームに、必要事項を入力する。
- 3 必要書類を添付する。

例) 顔写真のデータ（必須）、令和7年度県立学校実習助手採用第二次選考試験の結果について（通知）等（補欠合格者のみ）

注意事項：一定時間操作が行われないと、システムは終了します。一時保存をこまめに行ってください。

STEP5

申し込み状況を確認する ※申請後10分程度後から確認できます。

- 1 宮崎県電子申請システムにログインし、「最近の申請」から申込内容の確認をする。
- 2 願書控の出力をする。



STEP6

出願完了(申請受付のお知らせメール)を確認する。

申込後、登録アドレスに「申請受付のお知らせ」が届きます。



STEP7

審査開始(審査開始のお知らせメール)を確認する。

申込後、登録アドレスに「審査開始のお知らせ」が届きます。



STEP8

9月上旬

受験票をダウンロードする。

- 1 「審査完了のお知らせ」メールが届いたら、メールに記載しているURLから宮崎県電子申請システムにアクセスし、受験票をダウンロードしてください。
※ 受験番号が入力されているかを必ず確認してください。
- 2 プリンタで出力(モノクロ可)し、受験票を作成してください。

注意事項

- 1 宮崎県電子申請システム登録完了後、「入力を間違った」などの理由により、登録内容を修正するために複数回登録しないでください。
登録完了後に修正が必要な場合は、必ず下記担当まで連絡し、対応方法を確認の上、修正作業を行ってください。
- 2 システム入力中、一定時間放置すると申請ができなくなります。必ず、入力途中に一時保存するようになしてください。

【連絡先】

宮崎県教育庁 教職員課 県立学校人事担当
住所 〒880-8502 宮崎市橘通東1丁目9番10号
電話 0985-44-4715