

複写サービス仕様書

- 1 契約件名 F A X 複合機の複写サービス及び保守管理業務
- 2 納入期限 令和 6 年 9 月 3 0 日
- 3 契約期間 令和 6 年 1 0 月 1 日から令和 1 1 年 9 月 3 0 日まで
- 4 設置場所 小林市 駅南 3 0 0 宮崎県西諸県農業改良普及センター
- 5 基本機能 別添 1 の F A X 複合機仕様書の条件を満たすものとする。

6 保守等

- (1) 機器が常に正常な状態で稼働するよう定期的（最低でも月 1 回）な保守を行うこと。
- (2) 機器の故障が発生した場合は、連絡後 1 時間 3 0 分以内で到着し点検修理できる体制をとり正常に稼働させること。これに伴う部品交換はすべて保守で行うこととして積算には保守管理必要経費として含めること。
- (3) 積算にはトナー、ドラムの消耗品を保守管理必要経費として含めること。

7 搬入条件

- (1) 新品に限る。（工場から出荷された状態で納品、設置をすること）
- (2) 搬入、据付、調整及び動作確認を行うこと。
- (3) 複合機は、プリンター、スキャナー及び F A X として使用できるよう、複合機の設定及び県庁 L A N への接続を行うこと。
- (4) 使用にあたっての操作指導を行うこと。
- (5) 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。

8 複合機の台数及び月間使用見込枚数

(1) 複合機の台数

F A X 複合機 1 台

(2) 月間使用見込枚数

モノクロ	1 3 , 0 0 0 枚／月
フルカラープリント	4 , 0 0 0 枚／月
フルカラーコピー	1 , 5 0 0 枚／月