

仕様書

1 プリンタの性能仕様

項目	条件等(オプションによる対応を含む)			
種類	カラープリンタ	モノクロプリンタ		カラープリンタ
区分	設置場所及び台数			
	① 本館2階(1台) (人事課分室)	② 本館2階(1台) (人事課)	③ 本館2階(1台) (人事課)	④ 県庁附属棟(1台) (作業部屋) 県庁3号館2階(1台) (教職員課) 合計(2台)
複写サイズ	合計(1台)		合計(1台)	合計(2台)
解像度	A3~A5,官製はがき			
階調数	600dpi以上 256階調以上			
連続複写速度 (A4)	片面	モノクロ 50枚/分以上 カラー 50枚/分以上	35枚/分以上	45枚/分以上
	両面	モノクロ 50枚/分以上	—	—
ファーストコピータイム (A4)	モノクロ 5.0秒以下 カラー 10.0秒以下	10.0秒以下	5.0秒以下	モノクロ 10.0秒以下 カラー 10.0秒以下
給紙方法	2,000枚以上 (500枚×4トレイ想定)	800枚以上 (300枚×1トレイ、 500枚×1トレイ想定)	1,000枚以上 (500枚×2トレイ想定)	800枚以上 (300枚×1トレイ、 500枚×1トレイ想定)
両面機能	標準搭載			
連続複写枚数	2,000枚以上	800枚以上	1,000枚以上	800枚以上
フィニッシュャートレイ	最大積載枚数 2,000枚(A4)以上	—	—	—
メモリー	1GB以上			
対応プロトコル	TCP/IP			
対応os	Windows 10/11			
インターフェース	100 BASE-TX / 10 BASE-T			
付属機能	トレイモジュール フィニッシャー(ステープル有)	トレイモジュール	トレイモジュール	トレイモジュール
その他	国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 PPC用紙は、特定のメーカー仕様を指定できないこと。 電源はAC100V、15A以内であること。 グリーン購入法に適合していること。 プリンタは新品であること。 県庁LANへの接続が行えるよう、県が別途指示するIPアドレス等を設定すること。 令和6年10月1日までに使用できる状態とすること。 パソコン等へのドライバ等のインストールが必要な場合は、作業手順を示すこと。			

2 プリンタの設置場所及び数量

県庁本館	3台
県庁3号館	1台
県庁附属棟	1台
合計	5台

※ただし、設置後において、組織改廃、プリンタの使用状況によっては、効率的に使用できるよう使用形態を検討し、設置場所を変更する場合がある。

3 保守等について

プリンタを常に良好な状態に保つため、適切に保守できる体制を整えらるとともに、次の作業を実施すること。

- ① 定期交換部品等の交換(トナーカートリッジ、ドラムカートリッジ及びホチキス針を除く。)
- ② 故障時における修理対応

4 仕様等の確認

入札参加資格確認申請時に応札機器のカタログ等仕様を確認できる書類を提出すること。

5 装置の返還等

- (1) 契約満了に伴う装置の撤去に要する荷造り及び運送の費用を負担すること。
- (2) 撤去した装置に情報資産を記録する記録媒体がある場合は、情報を復元できないよう適切な処置を行うこと。

6 契約について

- (1) 入札説明書及び契約書案のとおり
- (2) リース会社と3社契約となる場合は、入札参加資格確認申請時に賃借方式について示すこと(様式任意)。