

令和7年度（令和6年度実施）宮崎県公立学校教員採用
【 一般選考追加試験 実施要項 】

宮崎県教育委員会

宮崎県では、このような教員を求めています！

- ◎ 子どもに対する愛情と教育に対する情熱・使命感をもち、子どもとの信頼関係を築くことができる。【愛情と情熱・使命感】
- ◎ 分かりやすい授業を行い、子どもに確かな学力を育成するなど高い専門性を身に付けている。【高い専門性】
- ◎ 社会人としての幅広い教養と良識や倫理観、心の豊かさを身に付けている。【幅広い社会性、倫理観、人間性】
- ◎ 絶えず学び続け、自らの資質能力を高める。【学び続ける姿勢】

1 目的

宮崎県公立学校教員の採用候補者を選考するために実施します。

2 願書受付期間

令和6年9月3日（火）から令和6年10月11日（金）まで（必着）

3 受験資格

次の各号の全てに該当する者としてします。

- (1) 地方公務員法第16条（欠格条項）及び学校教育法第9条（欠格事由）、平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とする者以外）に該当しない者
- (2) 受験区分（高等学校教諭等にあつては受験教科（科目）等）の普通免許状を所有する者ただし、高等学校教諭等水産（漁業、機関）の受験希望者については以下の免許等を保有する者（令和7年3月末日までに取得見込の者を含む。）とします。

受験区分	免許等
高等学校教諭等水産（漁業）	高等学校水産又は高等学校商船の普通免許状を所有する者
高等学校教諭等水産（機関）	高等学校水産又は高等学校商船の普通免許状を所有する者

- ① 教員としての在籍年数と単位修得により、免許状を取得見込の者は、令和7年3月末日までに取得できるかどうかについて、免許申請を考えている都道府県の教員免許担当課にお尋ねください。会計年度任用講師の場合は、日数の計算が異なる場合があります。
- ② ①の該当者は、事前に教職員課管理担当（0985-26-7240）に相談してください。

- (3) 受験年齢に関しては、昭和40年4月2日以降出生の者としてします。

4 受験区分、教科（科目）等及び採用予定者数

受験区分	教科（科目）等	採用予定者数
高等学校教諭等 [※]	農業（土木・林業）	若干名
	工業（インテリア）	若干名
	水産（漁業）	若干名
	水産（機関）	若干名

※ 「教諭等」には、任用の期限を付さない常勤講師を含んでおり、日本国籍を有しない者は、任用の期限を付さない常勤講師として任用します。

5 試験期日

令和6年11月10日（日）

6 試験会場

会場	所在地
宮崎県防災庁舎	宮崎市橘通東1丁目9番18号

7 試験内容

(1) 筆答試験

- 「専門」・受験区分の教科(科目)等に関する内容(学習指導要領を含む)とします。
- 当該科目のほか、同一教科の各科目にわたる内容も出題します。

(2) 「模擬授業」、「個人面接」

- ①「模擬授業」の領域、単元名等については受験者へ事前にお知らせします。
- ②「個人面接」において、一般選考試験の筆答試験「教職教養」の内容についての口頭試問もあわせて実施します。
※日程等の詳細については、願書受付終了後、郵送にて改めて御連絡します。

8 評価、配点、加点制度及び試験免除等

一般選考試験と同じです。令和7年度(令和6年度実施)宮崎県公立学校教員採用選考試験実施要項p6~9、p14(4)を御覧ください。

配点：専門、模擬授業、個人面接、加点の合計

9 提出書類

(1) 出願時提出書類確認表

(2) 受験願書…所定用紙(カラー写真貼付)

(3) 写真票…所定用紙(カラー写真貼付)

(4) 連絡用封筒…2通

①受験票・日程等通知用 ※右図参照

定形封筒(長形3号、120mm×235mm)の表面に宛先、氏名[様]、郵便番号を明記し、110円分の切手を貼付、「一般選考追加試験受験票等在中」と朱書きしてください。

②選考試験結果通知用

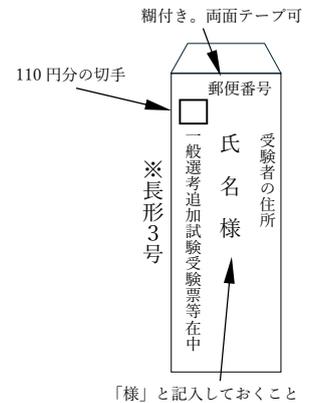
定形外封筒(角形2号、33.2cm×24cm)の表面に宛先、氏名[様]、郵便番号を明記し、270円分の切手を貼付、「一般選考追加試験結果等在中」と朱書きしてください。

(5) 教員免許状等の写し(受験区分、教科(科目)等に係るもの)

※ 令和7年3月末日までに教員免許状取得見込の者は、免許状取得見込証明書を提出してください。

(6) 一部試験免除による受験申請書(様式1)・雇用証明書(様式2)、特定免許・資格等を所有する者の加点申請書(様式3)及び添付書類

※ 加点制度及び試験免除等を申請する方のみ



受験願書等の提出書類は、宮崎県ホームページ【令和7年度(令和6年度実施)宮崎県公立学校教員採用一般選考追加試験について】からダウンロードしてください。

《改姓した者》

改姓により提出する書類と姓が違う場合は、それを証明するもの(戸籍謄本、戸籍抄本等)免許状の姓を必ず確認してください。

10 提出方法

(1) 「9 提出書類」の書類を、必要に応じて封筒に入れて提出してください。封筒の表には、別紙「出願封筒貼付用紙」(県ホームページからダウンロードできる)に氏名等を記入し、しっかり糊付けして提出してください。

(2) 郵送での提出とします。「2 願書受付期間」の午前8時30分から午後5時15分までとします。ただし、土日祝日は除きます。

(3) 期日は「2 願書受付期間」の受付期間最終日必着とします。なお、必ず「簡易書留」としてください。

※ 提出書類の記入もれや写真、切手等の不備及び書類の不足等がある場合、受付できないことがありますので、十分注意してください。

11 出願書類の提出先・問合せ先

宮崎県教育庁教職員課 人材育成担当

〒880-8502 宮崎市橘通東1丁目9番10号 TEL 0985 (26) 7241

12 選考試験結果の通知

- (1) 一般選考追加試験の結果は、令和6年11月29日(金)に発送する予定です。一週間たっても通知が届かない場合は、教職員課に連絡してください。
- (2) 一般選考追加試験合格者は「採用候補者名簿」に登載し、採用内定者として決定します。名簿の有効期限は、令和7年4月1日までです。
- (3) 採用するのにふさわしくない非違行為があった場合や受験願書等の記載事項に虚偽があった場合は、採用を取り消すことがあります。