

# 令和6年度デジタルによる庁内課題解決実証業務

## 【指導監査・援護課 実証計画案】

# 目次

---

- ① 実証プラン概要について
- ② 現行業務内容について
- ③ 実証内容案について

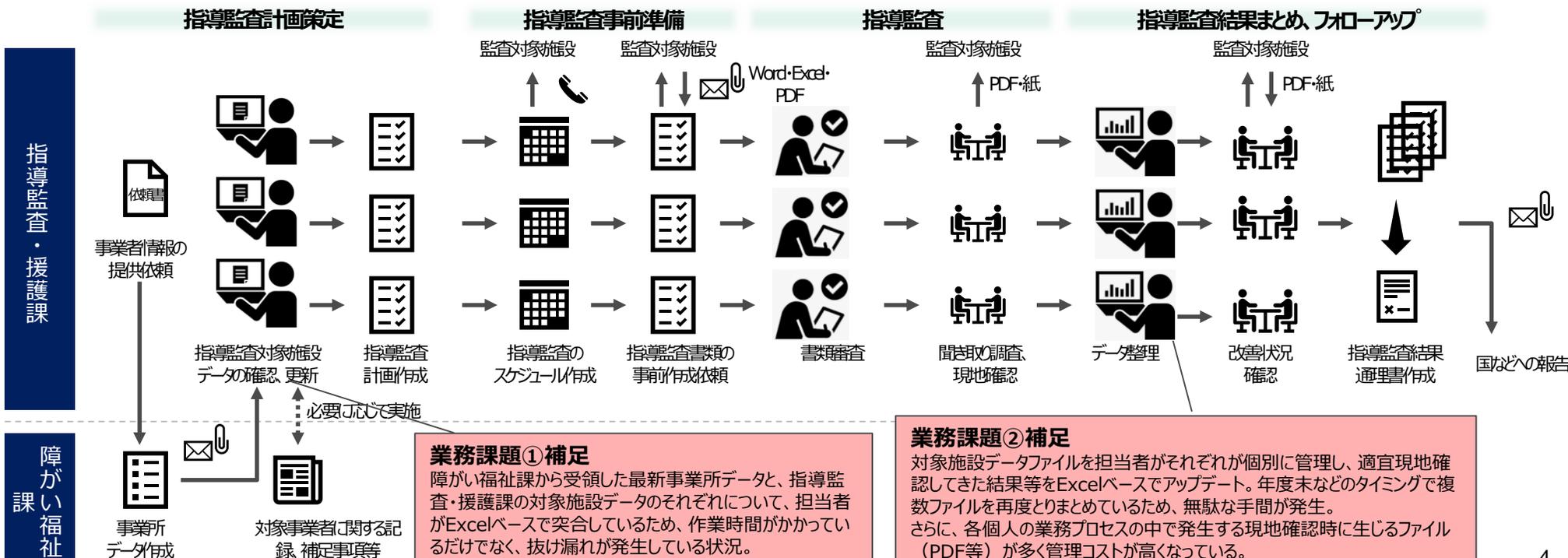
# ① 実証プラン概要について

<b>実証部署</b>	福祉保健部指導監査・援護課（一部他課の障がい福祉課が関係）	<b>職員数</b>	施設監査担当（障がい班）3名
<b>業務概要</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会福祉施設が、法令や各種の基準に則って、人員基準が守られているか、施設運営は適正に行われているか、報酬を適正に算定しているか等について、定期的に現地で指導監査を行っている。（指導・監査に係る予実管理も含む）</li> <li>指導監査実施後は、その結果を実施した施設に対して文書で通知しているほか、統計データや国への報告の前提とするため、当年度の指摘事項を取りまとめている。</li> </ul>	<b>現業務で利用中のシステム、帳票、データ等</b>	Excel（計画立て、指摘事項の取りまとめ等）、Word又は一太郎（実施通知、復命書、結果通知等）、PDF（根拠となる法令、基準、通知の引用、参考資料等）
<b>課題の背景（問題点）</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>主に障がい福祉課から事業所の最新データの共有を受け、指導監査・援護課側で指導監査に係る計画・スケジュール策定を行っているが、<b>共有される事業所の最新データファイルと、当課で管理している対象施設に関するデータファイルが別々</b>になっており、連携ができていない。</li> <li>指導監査は定期実施するため、過去の指導結果も含め、データ管理が重要であるが、<b>業務プロセス（計画策定～事業者への指導監査の実施通知～指導監査結果の整理～通知）を通じて管理している対象施設データファイルおよび監査結果に伴う作成文書等が共通ドライブ内で個別に保管されているが、相互の連携が取れていない。</b></li> </ul>		
<b>業務課題</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 対象施設データの統合作業の自動化（他担当課とのデータ連携の課題）</li> <li>② 散在する対象施設データ、およびその他監査に伴うデータの一元管理（担当課内のデータ管理の課題）</li> </ol>	<b>実証目的/ 内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 目的： 指導監査に関するデータの一元化よりの管理業務を効率的に行うこと</li> <li>■ 内容： 上記目的を踏まえ、本実証期間内においては①②の実証を実施する。                     <ol style="list-style-type: none"> <li>① 障がい福祉課からCSV・Excel等で受領している事業所データを、当課で管理している対象施設データへ自動連携（また、ダウンロード・アップロードで事業所データ更新）</li> <li>② 属人的なデータ管理×手作業処理による作業負担軽減×ハンドエラーにフォーカスした、業務データ一元管理・運用プラットフォームサービスの導入</li> </ol> </li> </ul>

## ② 現行業務内容について

<b>事業名</b>	<b>社会福祉施設等の指導監査計画・管理の一元化</b>
<b>業務課題① (詳細)</b>	<b>対象施設データの統合作業の自動化</b> 変更のあった事業所（廃止、新設、変更等）のデータ確認に時間を要している。特に、障がい福祉課から提供のある事業所データは施設数、変更点が多いうえに、Excelデータで受領しているため、 <b>指導監査・援護課側で別途管理している対象施設のデータファイルへ転記作業が必要となっており、作業負担</b> への対応が求められている状況。
<b>業務課題② (詳細)</b>	<b>散在する対象施設データ、およびその他監査に伴うデータの一元管理</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>指導監査の実施記録や結果の通知等を分担して作成しており、指導監査結果のとりまとめ（国などへの統計データ報告も含む）の際に、<b>別途データファイルに集計しているため、これらの作業負担（ハンドエラーの修正、ダブルチェック作業など）をゼロにする</b>ためデータの一元管理が必要。</li> <li>また、現地確認前後の業務プロセスにおいて、<b>施設への指導結果をまとめた復命書等が共通ドライブ内で個別に保管されている</b>ため、一元化が必要。</li> </ul>

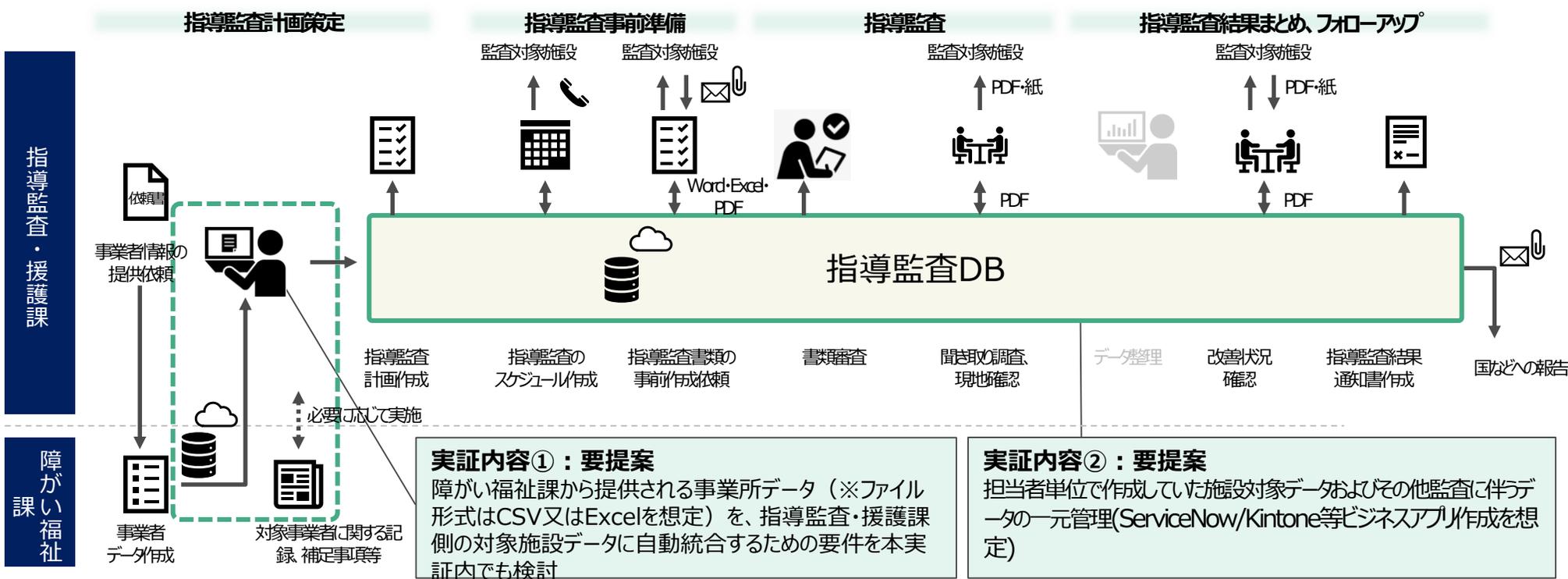
### 現行業務の姿



### ③ 実証内容案について (1/5)

<b>事業名</b>	<b>社会福祉施設等の指導監査計画・管理の一元化</b>		<b>凡例</b> <span style="border: 1px solid green; display: inline-block; width: 20px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> 今年度実証スコープ (想定)														
<b>実証内容</b>	①事業所データ、対象施設データの自動連携※ ②対象施設データ、およびその他監査に伴うデータの一元管理 ※今年度実証時は、障がい福祉課の状況を踏まえ机上検討のみ実施想定		<b>想定効果 (KPI)</b>														
			・複数ファイルの取りまとめ等作業の削減時間 入力時間50%削減														
<b>実証スケジュール</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #1a3d4d; color: white;">R6</td> <td colspan="5"></td> <td style="background-color: #1a3d4d; color: white;">R7</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> </tr> </table> 10月データ整備、11月一元管理したデータ (クラウドDB) の利活用、指導監査結果の報告書への反映		R6						R7	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	<b>実証体制</b>
R6						R7											
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月											
			指導監査・援護課3名、障がい福祉課2名程度想定														

### 目指す業務の姿



# ③ 実証内容案について (2/5)

## 事業名 社会福祉施設等の指導監査計画・管理の一元化

業務に関する参考写真

### 指導監査対象施設データの事業所情報の更新

事業所名	所在地	施設種別	事業所長	指導員	備考	更新日時	更新ユーザ
〇〇福祉センター	東京都〇〇区〇〇	高齢者施設	〇〇〇〇	〇〇〇〇		2023/01/01	〇〇〇〇
〇〇児童センター	東京都〇〇区〇〇	児童施設	〇〇〇〇	〇〇〇〇		2023/01/01	〇〇〇〇
〇〇社会福祉法人	東京都〇〇区〇〇	社会福祉法人	〇〇〇〇	〇〇〇〇		2023/01/01	〇〇〇〇

①他課提供データ例

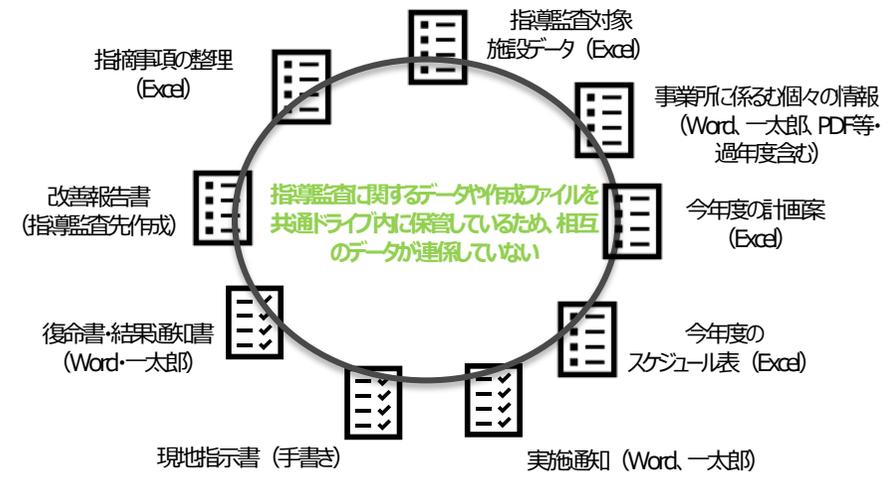
①と②のフォーマットが異なるため、②の事業所のデータ変更が手作業とならざるをえない。

事業所名	所在地	施設種別	事業所長	指導員	備考	更新日時	更新ユーザ
〇〇福祉センター	東京都〇〇区〇〇	高齢者施設	〇〇〇〇	〇〇〇〇		2023/01/01	〇〇〇〇
〇〇児童センター	東京都〇〇区〇〇	児童施設	〇〇〇〇	〇〇〇〇		2023/01/01	〇〇〇〇
〇〇社会福祉法人	東京都〇〇区〇〇	社会福祉法人	〇〇〇〇	〇〇〇〇		2023/01/01	〇〇〇〇

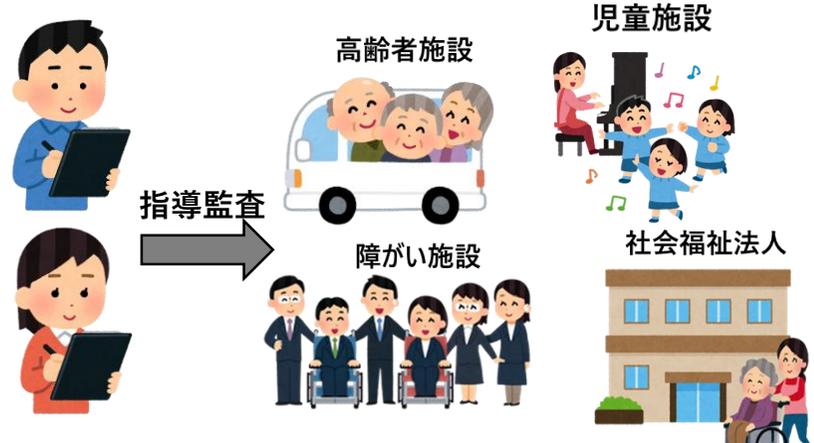
②当課の管理データ (さらに施設の種別に応じて別シートで管理)

他課から事業所データを受領し、対象施設データの更新作業を実施

### 指導監査に係るファイルの管理状況

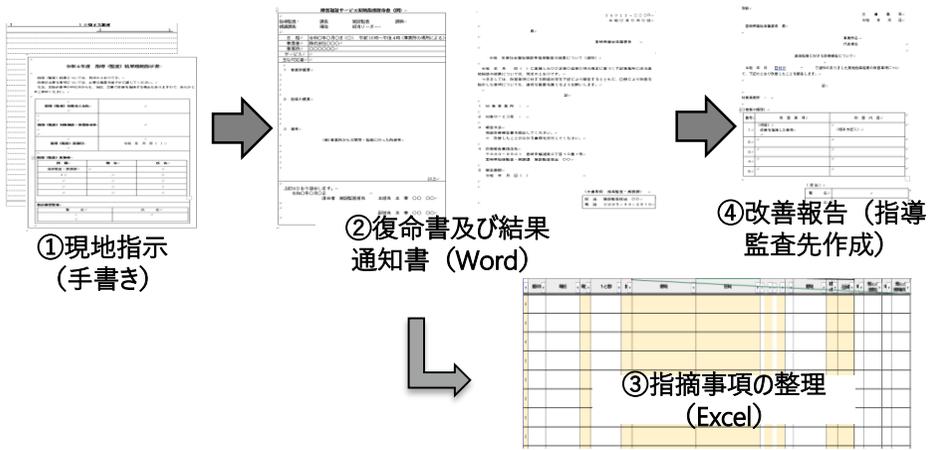


### 社会福祉施設への聞き取り調査、現地確認



現地確認の際は、紙ベースで記録作成

### 指導監査記録作成



各担当が作成したデータから、情報をもとめ指導監査報告書を作成

### ③ 実証内容案について (3/5)

事業名

## 社会福祉施設等の指導監査計画・管理の一元化

実証要件

機能分類		要件説明 (※想定案)	今年度 実証要件
機能要件	データベース	指導監査結果データや事業所名が記載された対象施設データ、統計データなど、各種ファイルを一元的に管理するデータベースを提供できること。(一太郎データ、Word、Excel、Access、PDFデータの取り込みができること。)	○
		データの変更や更新がリアルタイムで同期される機能を有していること。	○
		データベース内の情報を迅速かつ正確に検索できること。	○
		ユーザーごとにアクセス権限を設定できること。	
	データ閲覧/選択	対象施設データに関し、表形式の画面で、事業者名、従業者数、サービス区分、指導監査の計画、実施日、結果整理、報告等のカラム項目について、事業所ごとに一覧し閲覧・変更ができること。	○
		対象施設データの表形式の画面にて、事業所ごとに指導監査の計画、実施日、結果整理、報告等の進捗が管理できること。(事業所ごとにプルダウン等で状況を更新できること)	○
		対象施設データに係る表形式の画面において、事業所を選択すること等で個票が閲覧でき、指導監査結果等の関連添付ファイルが閲覧できること。	○
		対象施設データに係る表形式の画面において表示する事業所に関しては、複数のExcelファイル等を取込み、紐付け(事業所のキーNoによる結合)や表示項目の変更(不要項目の非表示、並べ替え)が簡易に選択・変更できること。	○
	レポート作成	事業者名、従業者数、サービス区分、指導監査の計画、実施日、結果整理、報告等のカラム項目を集計し、レポートを生成する機能を有していること。	○
		必要に応じてカスタマイズ可能なレポートテンプレートの提供ができること。	

### ③ 実証内容案について (4/5)

事業名

## 社会福祉施設等の指導監査計画・管理の一元化

実証要件

機能分類	要件説明 (※想定案)	今年度 実証要件	
非機能要件	管理		
		簡易な方法で定期的に情報の最新化を図れること。	
		県庁内の既存のシステムやデータベースとの簡易に連携が可能であること。(別途協議の上、連携範囲は決定予定)	○
		他のシステムと連携するためのAPIを提供すること。	
		管理システムはアプリケーションなどのインストールは不要で、対応ブラウザからアクセス、利用が可能であること。(別途協議により詳細決定予定)	○
		指導監査とりまとめ、統計データは精度向上に寄与するデータ出力ができること。	
		10,000レコードをデータ管理できること(現行指導監査施設データは5,000程度、将来的なデータの増加にもサービス上対応できること)	○
	ネットワーク	LGWAN環境で動作、利用が可能なこと	○
		日本国の法律および締結された条約が適用される国内データセンターにおいてデータが保存され、日本国に裁判管轄権があること	○
	セキュリティ	本県のセキュリティポリシーやISO27001等に準拠した対応が実施されていること(詳細は別途協議を想定)	
		通信経路は暗号化されること。	○
	運用・サービス	実証に差し支えない程度のスペックを要していること。	○
	実証に際して、最低1名の技術者を有していること。(実証期間中における担当者の変更は両社の合意により可能とする)	○	
	契約期間中は、本県からの利用方法の照会等各種問合せに対応すること。 ※メール受付については24時間365日、対応時間については平日9時~17時を想定している。	○	
	実証期間中にシステム調整やチューニング等が必要な場合、対応可能なこと。	○	
	既存データ(Excel)のうち、実証期間中に指導監査を実施する想定の対象施設データ(1,500サービス数)を、今回実証において活用するクラウド上のデータベース等に移行させること。	○	
	職員に対してシステム操作や管理機能のトレーニングを実施すること。また、併せて実証対象の機能についてマニュアルを提供すること。	○	
	実証期間及びその後の本番稼働において、5ユーザー(ID)が機能要件/非機能要件に記載のサービスを利用できること。	○	
	実証内容②に係る検討の中で、実証内容①に係るデータ自動取り込み/統合方法について整理し、実現に向けた検討を行うこと。	○	

### ③ 実証内容案について (5/5)

事業名

社会福祉施設等の指導監査計画・管理の一元化

目指す姿

- 障がい福祉課から共有される事業所データ、当課で管理している対象施設データが常に同期されており、指導監査・援護課側において転記作業等がゼロになっていることを目指す。
- また、指導監査・援護課内におけるファイル管理が一元化されており、指導監査業務がよりスムーズに行われている状況を目指す。

	実証KPI	現状	成果	備考
1	データ統合作業の削減時間	指導監査・援護課側でかかっていた対象施設データ作成時間 275時間	入力時間100%削減	次年度実施した場合のKPIの想定
2	複数ファイルの取りまとめ等作業の削減時間	指導監査・援護課側でかかっていた取りまとめ時間 4,400時間	入力時間50%削減	特になし

# EOF

---

## 宮崎県総合政策部デジタル推進課

担当（TEL）：佐藤（0985-26-7045）

## 株式会社クニエ

担当（TEL）：松田、三宅（080-9285-1100）