

令和6年度宮崎県森林環境税アンケート調査業務委託仕様書

1 業務名

令和6年度宮崎県森林環境税アンケート調査業務委託

2 委託期間

契約締結の日から令和7年2月28日まで

3 委託業務の概要

県民及び県内企業を対象としたアンケート調査の実施

- (1) 調査票の発送及び回収に関する作業
- (2) 調査結果の集計及び報告書の作成

4 調査対象

県内在住の1,200人、県内企業 500社

※調査対象県民の抽出については、宮崎県内の市町村の住民基本台帳に記載されている18歳以上の男性及び女性合計1,200人を無作為抽出する。

調査対象事業所の抽出については、事業所母集団データベースに登録された宮崎県内の全事業所を対象として、業種別、従業者規模別、本所・支所別等を考慮し、500事業所を抽出する。

個人、企業ともに、抽出したデータもしくは宛名ラベルを県が受託者に提供する。

5 委託業務の内容

(1) アンケート調査票の発送・回収

① 発送準備

- ・アンケート調査票発送用封筒および返信用封筒への必要事項の印字またはラベル貼付
(返信用封筒の宛名は受託業者宛とする)
※往信用封筒（定形外角形2号（240mm×324mm）1,700枚）及び返信用封筒（定形長形3号（120mm×235mm）1,700枚）は県から提供する。
※発送先データは県から提供する。
- ・アンケート調査票の印刷（1,700部、A4版）
※設問数は個人、企業ともに20問程度であり、選択肢式の問いが大半となる見込み。
※県電子システムで作成した回答フォームの二次元コードをアンケート調査票に掲載し、電子申請システムからの回答も受け付けることとする。

② 封入作業

- ・アンケート調査票（A4版）、県作成説明資料（A4版）及び返信用封筒を封入。

③ 発送

- ・アンケート調査票の発送（定形（50gまで）1,700通）
※調査票の発送及び返送の送料は、受託業者負担とする。
- ・「お礼兼督促ハガキ」の購入・必要事項の印字及び発送（1,700通）

(2) 調査票データの入力

返送されたアンケート調査票及び県電子申請システムによるインターネット回答分のデータ入力

※「自由記載欄」の記載内容の入力を含む。

(3) 調査票データ集計

返送された調査結果を集計して、集計データを図化する。

集計方法

①単純集計 : 調査票の設問ごとに集計

②クロス集計 : 県民 「地域別」、「性別」、「年代別」、「職業別」などにより集計
企業 「地域別」、「業種別」、「従業員数別」などにより集計

(4) 調査報告書作成

調査報告書（A4版・縦）と、調査結果を周知するためのプレゼンテーション用資料をパワーポイントで作成する。

※グラフについては、白黒印刷でも見やすい配色にすること。

(5) 提出資料

調査報告書 10部

調査報告書（概要版） 100部

集計データやパワーポイント資料等の電子媒体 一式

6 スケジュール（予定）

令和6年10月中旬 調査票の発送準備（宛名ラベル貼付、封入等）

11月中旬 調査票発送

12月上旬 お礼兼督促はがきの発送（～12月13日まで）

12月中旬～ 集権分析、調査報告書の作成後、データ提出

7 納期・納入場所

(1) 納期 令和7年2月28日（金）まで

(2) 納入場所 宮崎県環境森林部環境森林課

8 留意事項

(1) 業務の実施にあたっては、県と十分協議・連絡をとり、その指示及び監督を受けなければならない。

(2) 業務は、県との調整の中で内容の変更等があり得る。それに伴う仕様の変更等については、必要に応じて受託者と協議の上、対応することとする。

(3) 業務の遂行にあたり発生した事故等については、受託者の責任において対処することとする。

(4) 事故等により発生した損害は受託者が負担するものとする。