

1. 事業全体のスケジュール

2024年8月5日時点 P 1

項目		令和6年度(2024年度)																		
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月										
(1)協議会の運営	年間スケジュール作成、関係者調整																			
	宮崎県バス利用促進協議会の運営	準備	協				準備	協							準備	協				
(2)各 部 会 の 運 営	圏域部会	①開催準備・協議資料/議事録の作成																		
		②圏域部会の運営(3圏域で各2回ずつ)				3圏域	まとめ			3圏域	まとめ									
	イベント・ 研修WG	①開催準備・協議資料の作成																		
		②イベント・研修会WGの運営(1回)				W	まとめ													
	乗り継ぎ 検討部会	①開催準備・協議資料/議事録の作成																		
		②乗り継ぎ検討部会の運営(2回)								乗	まとめ				乗	まとめ				
(3)利用促進策の 検討・実施	①利用促進策の検討・他事例の収集																			
	②事業費・効果シミュレーション																			
	③利用促進策の実施支援																			
		準備ができたものから実施																		
(4)乗り継ぎの 円滑化に向けた 検討・調整	①結節状況の整理・ICカード分析																			
	②課題・解決方針の検討																			
	③人流データ分析【追加】																			
		実施日は要検討																		
(5)バスイベントの開催支援(企画運営)																				
		企画・関係者調整																		
(6)研修会の開催支援(企画運営)																				
		関係者調整																		
		研																		
		まとめ																		
(7)業務成果報告書の作成(とりまとめ)																				
打合せ協議(適宜WEB協議を実施・部会後の協議等)		打							打									打		打

現在