

## カラー複合機の複写サービスに係る仕様書

- 1 契約件名 カラー複合機の複写サービスに関する契約
- 2 契約期間 令和7年2月1日から令和12年1月31日（60月）
- 3 設置場所 宮崎県総合博物館 1階事務室内
- 4 基本機能 次の条件を満たす機種 1台

基本機能 (コピー)	解像度	読み込み 600dpi×600dpi 以上 書き込み 600dpi×600dpi 以上
	給紙容量	590枚×3段+1,000枚以上 (A4専用) +手差し100枚以上 A4専用は外付けでも可
	対応用紙サイズ	A3～A5,ハガキ
	カラー対応	フルカラー
	ウォームアップタイム	24秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ3.3秒以下、カラー4.2秒以下
	連続複写速度 (A4ヨコ)	モノクロ65枚以上/分、カラー65枚以上/分
	複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率25%～400%、(自動原稿送り装置時も含む)
	ストレージ	SSD256GB以上
	ページ番号印字機能	ページ番号印字機能を有すること
	自動両面原稿送り装置	原稿収容可能枚数は250枚以上であること
	両面原稿同時読込	1回の読込で両面印刷原稿を両面同時に読み取ることができること
	対応OS	Windows 10以上対応
プリンタ機能	解像度	読み込み 600dpi×600dpi 以上 書き込み 600dpi×600dpi 以上
	メモリー容量	5GB以上
	対応プロトコル	TCP/IPに対応すること。
	対応OS	Windows 10以上対応
	ダイレクトプリント	タブレット等からのプリントが可能なこと (Wi-Fiダイレクト)
スキャン機能	出力フォーマット	PDF,TIFF,JPEG
	対応プロトコル	TCP/IPに対応すること。
	形式	カラーレスキャナー
	その他	メール転送で職員のパソコンへ保存できること
FAX機能	通信モード	G3、一般加入電話回線に対応していること
	その他	FAX受信用としてコピー及び印刷と仕分け・区分ができるインナー排紙トレイとサイドトレイ装備すること
環境	TEC値	0.87kWh以下
	グリーン購入法	適合していること
	国際エネルギスター	基準を満たしていること
	エコマーク認定	認定商品であること
電源	AC100V15Aの電源で使用可能であること	
その他	乾式 (トナー) であること	

- (1) 新品であり (工場から出荷された状態で納品のうへ設置すること)、製品寿命が5年以上であること。
- (2) 概ね幅115cm奥行き100cm以内に設置可能であること。
- (3) 県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCへのドライバー等インストール等作業を実施すること。
- (4) FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既設機に設置されたFAX短縮ダイヤルの一部を新設機にも設定すること。
- (5) 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告のうへ、受注者の責任において実施すること。
- (6) 宮崎市内に保守サポート拠点を有し、設置した複合機を常に良好な状態に保つため複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制を整えること。
- (7) 保守には感光体やトナー等消耗品等の金額及び定期的な保守や故障時の修理、その際の部品代金といった保守作業代金を含むこと。
- (8) 複写機の搬出入及び据付調整に要する経費は、複写サービス料金に含めること。
- (9) 当所の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。  
モノクロ 17,000枚, カラープリント 2,500枚, カラーコピー 500枚
- (10) 仕様等の確認のため、応札機器のカタログ等仕様を確認できる書類を提出すること。