

【本人確認書類貼付台紙】と併せてご提出ください。

【個人番号確認書類貼付台紙】

1) ～ 3) のいずれかひとつを貼り付けて提出してください。

- 1) 個人番号カード : 裏面 (個人番号が記載されている面)
- 2) 通知カード (氏名、住所等の変更がない場合のみ) : 表面
- 3) 住民票 (個人番号記載のもの) : 原本 (※この台紙の後ろに住民票を重ね、ホチキスで留めてご提出ください。)

高等学校等奨学給付金認定申請のため、保護者等の個人番号を ___ 名分提出します。

個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、**太枠**の箇所を手書きで記載してください。

対象生徒	学校名		学年	年	組
	課程	全日制・定時制・通信制・専攻科	学科		科
	ふりがな	-----			
	氏名	-----			

申請書に記入した保護者等全員分を貼り付け・ご記入ください。

保護者等 1	個人番号	
	氏名	
	生年月日	
	西暦	___年___月___日
	<p>保護者等の 個人番号カード (裏面) 通知カード (氏名、住所等の変更がないもの) (表面) 写し貼付欄</p> <p><u>個人番号が記載されている面を上にして、</u> 貼り付けてください。</p>	
保護者等 2	個人番号	
	氏名	
	生年月日	
	西暦	___年___月___日
	<p>保護者等の 個人番号カード (裏面) 通知カード (氏名、住所等の変更がないもの) (表面) 写し貼付欄</p> <p><u>個人番号が記載されている面を上にして、</u> 貼り付けてください。</p>	