

専攻科

【回数】	【給付額】
	円
定期	早期残

宮崎県知事 殿

宮崎県私立高等学校等奨学給付金給付申請書

定期申請
(早期残額を含む)

申請日（記入日） 令和 年 月 日

私は、必要書類を添えて、奨学給付金の給付を申請します。

【1】 次の4項目を確認の上、□に✓点を付けてください。

- この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- この申請書に虚偽の記載があった場合は、宮崎県の求めに従いその全額を即時返還します。
- 私は宮崎県以外の都道府県に高等学校等奨学給付金の申請は行っていません。
- この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。

【2】 次の申請区分のいずれかを選んで、□に✓点を付けてください。

この申請の基準日は、7月1日です。	
全学年対象 <input type="checkbox"/> 定期申請	新入生で <u>早期申請をされた方</u> <input type="checkbox"/> 早期の残額申請

【3】 太枠内をご記入ください。

フリガナ			生徒との関係	<input type="checkbox"/> 生計維持者（親） <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
7月1日時点の住所	〒 宮崎県	連絡先	自宅	-	-
現在の住所	〒 ※上の住所と同じ場合は『同上』とお書きください。		携帯電話	-	-
フリガナ			学校名		
対象となる生徒氏名			学校所在地	県外の学校へ通われている方のみ ご記入ください。	
生年月日	(西暦) 年 月 日	学年	年 組	科	
転・入学年月	(西暦) 年 月	課程	専攻科		
過去に在学した専攻科等	学校名		在学期間		給付金受給回数
	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		年 月		なし 1回 2回 3回 4回 不明
			年 月		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		年 月		なし 1回 2回 3回 4回 不明
		年 月		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

【申請者の収入の状況について】 に✓点をつけてください。

都道府県民税所得割及び市町村民税所得割非課税世帯 (ア)～(ウ)をご記入ください。					
次の者の個人番号カードの写し等（個人番号カード、個人番号が記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書等）を提出します。（県内の学校に通われている方は、省略できます。（ウ）より確認ください。）					
(ア) 該当する <input type="checkbox"/> に✓点を付けてください。					
①	<input type="checkbox"/>	両親 2名分			
②	<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭の親 1名分（一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合はその者を除く。） ◎必ず理由に✓点をつけてください。 (理由) <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 離婚協議中かつ別居中であり、親権者の一方に課税証明書等の提出を求めたが応じてもらえない場合 ※ 親権者が2名の方は、必ず①の2名分に✓点と県外の学校の方は、2名分のマイナンバーのコピーを提出してください。			
③	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）1名分 親権者又は未成年後見人が存在しない、又は成人の生徒で主たる生計維持者が存在する場合等。			
④	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合。 (成人の生徒である場合も含む。)			
(イ) 個人番号カードの写し等を添付する者を記入してください。					
フリガナ		生徒との続柄	フリガナ	生徒との続柄	
氏名			氏名		
生年月日	(西暦) 年 月 日		生年月日	(西暦) 年 月 日	
今年1月1日の住所	都道府県 市区町村		今年1月1日の住所	都道府県 市区町村	
	<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない			<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない	
(ウ) 上記保護者等の提出書類の確認をお願いします。該当する <input type="checkbox"/> に✓点を付けてください。					
<input type="checkbox"/> 県内の学校	個人番号カードの写し等の提出は、省略します。（就学支援金申請時に提出済み）		<input type="checkbox"/> 県外の学校	以下の書類を提出します。 ・保護者等全員分の個人番号カードの写し等 ・本人確認書類（写真付き身分証明書）の写し	

★制服再購入加算受給申請（該当者のみ）		
<input type="checkbox"/>	災害等により着用を義務付けられている対象生徒の制服が喪失・毀損したため、制服の再購入が必要である場合における加算の受給を申請をします。	【必要書類】 ① 罹災証明書等 (令和6年能登半島地震被災は不要) ② 制服の再購入に係る誓約書・証明書(様式10)
認定基準日	令和 年 月 日	※認定基準日とは、申請のあった翌月の1日となります。（災害等が発生した日が申請のあった月の1日の場合は、申請のあった月）

【留意事項】
 ・2校以上の学校に在籍している場合は、いずれか1校を選んで申請してください。
 ・偽り、その他不正な手段による申請により給付決定を受けた時は、支給された給付金の全額を即時返還していただきます。また、返還期日の翌日から返還の日までの期間について違約金が課されます。