

記入例

【口座振込先申出書】

- 【留意事項】 ※ 学校設置者への委任状を提出する場合は、本申出書の提出は不要です。
 ※ 申請者本人の口座をご記入ください。
 (注意：生徒の口座ではありません)
 ※ 金融機関の証明を受けるか、通帳のコピーを貼付してください。
通帳レス口座の方は、キャッシュカードのコピーを貼付してください。

金融機関	宮崎△△	(銀行) 信金 信組 農協 労働金庫	金融機関コード	1 2 3 4	金融機関証明印 ※ 金融機関にて 証明印を押印する 欄です。 左記のとおり相違ないこと を証明します。
支店名	橘通	営業部 (支店) 出張所	支店コード	0 0 1	
預金種別	<input type="checkbox"/> 当座 <input checked="" type="checkbox"/> 普通				
口座番号	1 2 3 4 5 6				
カナ 口座名義人	ミヤサキ	タロウ			

- ① 口座番号は、左詰めでご記入ください。
 ② カナは、上の段より左詰めのカタカナでご記入ください。
 ③ 姓と名の間に1マス空けてください。
 ④ 濁点は、1字として扱ってください。

*コピーは、下記の項目が写っているかを確認した上で貼付をお願いします。

- 口座番号 支店名 口座名義人のカナ

口座番号: 123456 宮崎△△銀行

宮崎 太郎 様

通帳 表紙

通帳の見開き

口座名義人のフリガナ: ミヤギ 知ウ

支店名: 宮崎△△銀行 橘通 支店