

## 仕 様 書

1. 契約件名 フルカラー複合機の賃貸借並びに消耗品等の供給及び保守
2. 契約期間 令和7年3月1日から令和12年2月28日（60月）
3. 設置場所 宮崎県立福島高等学校 印刷室（宮崎県串間市大字西方4015番地）
4. 基本性能 次の条件を満たす機種

項 目	仕 様	
基本機能	プリント方式	インクジェット方式
	カラー対応	フルカラー
	読み取り解像度	300dpi×300dpi以上
	HDD容量	320GB以上
	複写原稿サイズ	最大A3
	複写サイズ（原稿・用紙）	A3～A5およびはがきに対応
	連続複写速度（A4）	モノクロ：100枚/分以上 カラー：100枚/分以上
	ファーストコピータイム	モノクロ：5.0秒以下 カラー：6.5秒以下
	給紙容量	手差しを含めて2,500枚以上給紙できること
	自動両面機能	有すること。原稿収容可能枚数は100枚以上であること
プリンタ機能	プリントサイズ	A3～A5およびはがきに対応
	プリント速度（A4）	モノクロ：80枚/分以上 カラー：80枚/分以上
	対応OS	Windows10以降
	対応プロトコル	TCP/IP対応
スキャン機能	インターフェイス	1000BASE-T以上
	形式	フルカラー
	出力フォーマット	JPEG、TIFF、PDFに対応
フィニッシャー機能	データ送信	職員PCにスキャンデータ送信が可能であること
	最大ステープル枚数	50枚以上
	用紙サイズ	A3まで対応
	ステープル位置	1ヶ所または2ヶ所
環境適合	パンチ機能	2穴または4穴
	グリーン購入法	適合していること
	エコマーク	エコマーク認定を取得していること
セキュリティ	国際エネルギースタープログラム	適合していること
		コピー等の際のHDD内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること

### 5. その他

- (1) 機器については、新品のものを納入すること。
- (2) 設置した複写機を常に良好な状態に保つため、複写機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。
  - ア 感光体、インク、部品等の交換（感光体、インク、部品等にかかる費用を含む）
  - イ 定期的な保守（点検、調整）や故障時の修理
  - ウ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。
- (3) 落札後、令和7年2月28日までに機器の設置を完了させること。
- (4) 校内LANおよび県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複写機の環境設定を行い、必要に応じて、職員PCへのドライバーインストール等の作業を実施すること。
- (5) 仕様の確認を必要とするので、応札機器のカタログ等仕様が確認できる書類を提出すること。
- (6) 本校の月間使用見込枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。  
モノクロ：15,000枚 カラー：1,500枚
- (7) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。