

宮崎県企業局工事管理システム構築業務
調達仕様書（案）に係る意見招請書

令和7年1月

宮崎県企業局工務管理課

1 目的

企業局では、工事および関連業務の管理・集計を行う「企業局工事管理システム」（以下、工事管理システム）の導入を検討しております。

つきましては、別紙調達仕様書（案）等について意見を招請するものです。

2 調達仕様書（案）等

別紙のとおりです。なお、あくまでも公表時点のものです。

- (1) 別紙1_調達仕様書（案）
- (2) 別紙2_構築スケジュール
- (3) 別紙3_業務概要図
- (4) 別紙4_機能一覧
- (5) 別紙5_帳票一覧
- (6) 別紙6_連携要件一覧

3 参加申込、質問受付回答、意見及び参考見積等の提出方法

(1) 実施期間

令和7年1月16日（木）～令和7年2月13日（木）

本意見招請に参加いただける方は、1月23日（木）17時までに下記アドレスに電子メールを送信ください。

【受付期間】：令和7年1月16日（木）～令和7年1月23日（木）17時

【送付方法】：様式1「参加申込書」に記載し、電子メールにて送信

【送付先】：「4 申込・情報提供先」に記載の担当者メールアドレス

※電子メールを送信する際は、CCに宮崎県企業局工務管理課の代表メールアドレス
(E-Mail : kigyo-komu@pref.miyazaki.lg.jp) を入れてください。

【メール件名】：【工事管理】意見招請参加申込（事業者名）

事業者名の箇所には、貴社の名称をご記載ください。

参加申込書の受領後、2営業日以内に別紙1～6の資料を提供します。

(2) 質問

本意見招請についての質問及び回答については、以下の要領で行います。

なお、電話による質問に対しては回答いたしません。

ア 質問方法

【受付期間】：令和7年1月16日（木）～令和7年1月30日（木）17時

【送付方法】：様式2「質問書」に記載し、電子メールにて送信

【送付先】：「4 申込・情報提供先」に記載の担当者メールアドレス

【メール件名】：【工事管理】意見招請質問（事業者名）

事業者名の箇所には、貴社の名称をご記載ください。

イ 回答方法

【回答日】：令和7年2月5日（水）まで

【回答方法】：質問された方へ質問受領後、3営業日以内に電子メールで回答します。

(3) 資料の提出方法

本意見招請について、以下の資料を提出してください。

ア 提出資料

(ア) 様式 3「会社概要」

(イ) 別紙 4「機能一覧」、別紙 5「帳票一覧」は、下記のとおりご記入ください。

a 【共通事項】

- ・ 別の要件の機能またはサブシステムで実現する場合は、当該機能またはサブシステムの要件名称を代案等欄に記載してください。（記載例：「施行伺」で実装可能）
- ・ 代案について、様式に書ききれない補足等は、任意様式で提出してください。

b パッケージシステムを提案する場合

- ・ 提案者がパッケージシステムの標準機能として提供可能な項目は、対応欄に「○」をつけてください。
- ・ パッケージ機能がなくても類似の機能で実現可能であれば、対応欄に「○」をつけ、代案等欄にその旨ご記入ください。
- ・ パッケージ機能にはないが、カスタマイズを行うことにより実現可能であれば、対応欄に「△」をつけてください。
- ・ 実現できない場合は、対応欄に「×」をつけてください。代案がある場合は、代案等欄に記入してください。

c スクラッチ開発のシステムを提案する場合

- ・ 提案者が提供できるシステムで実現可能であれば、対応欄に「○」をつけてください。
- ・ 実現できない場合は、対応欄に「×」をつけてください。代案がある場合は、代案等欄に記入してください。

(ウ) 様式 4「仕様書への意見」

調達仕様書（案）に対する意見をご記入ください。

(エ) 様式 5「概算費用」

様式 5-1 に別紙 4、5 の対応欄に「○」と「△」で回答いただいた機能を実現する場合の概算費用をご記入ください。また、様式 5-2 は本局で採用を検討している要件について、実現するための概算費用をご記入ください。

イ 提出資料の形式

資料は電子メールで、様式は PDF 等には変換せず編集可能な形式のまま提出願います。

ウ 提出期限

令和 7 年 2 月 13 日（木）17 時まで

エ 提出方法

「4 申込・情報提供先」に記載の担当者メールアドレス

4 申込・情報提出先

本件に関する質問および情報提供は、本局が令和6年度に「企業局工事管理システム調達支援業務」を委託する下記の事業者に行ってください。

【事業者名】：グラビス・アーキテクト株式会社

【電話番号】：092-791-9540

【担当者（主担当）】：西本

E-Mail : k.nishimoto@glavisarchitects.com

【担当者（副担当）】：新原

E-Mail : t.shimbaru@glavisarchitects.com

※電子メールを送信する際は、上記の2名と、CCに宮崎県企業局工務管理課の代表メールアドレス（E-Mail : kigyo-komu@pref.miyazaki.lg.jp）を入れてください。

5 留意事項等

- (1) 調達仕様書（案）は検討段階のものであり、調達内容の変更を行うことがあります。
- (2) 参加申込後に提供する資料を本意見招請以外の目的で利用・複製・頒布することを禁止します。
- (3) 本意見招請の実施に要する経費は、各事業者の負担とします。
- (4) 回答により、将来の調達や契約を保証するものではありません。
また、本意見招請に参加しないことにより、将来の調達や契約において不利になることはありません。
- (5) 本意見招請によりいただいた資料等については、返却いたしません。
- (6) 本意見招請によりいただいた資料等については、当該目的以外において利用・複製・頒布を行いません。
- (7) 本意見招請によりいただいた資料等については、後日問合せや資料提供依頼を行う場合がありますので、ご協力願います。