

アスリート・指導者向け雇用マッチング会開催事業業務委託仕様書

1 目的

2027年宮崎国スポでの天皇杯獲得に向けて、県内企業等で働きながら競技を継続し、宮崎国スポでの活躍を目指すアスリート及び指導者（以下、「アスリート等」という。）に対する県内企業等との雇用マッチング会を実施することにより、アスリート等の県内企業等での就労を促進し、本県競技力のさらなる向上を図る。

2 委託業務の範囲

(1) 雇用マッチング会の企画

ア 名称

提案事項とする。

イ 開催時期

令和8年6月から令和8年9月までの間で提案事項とする。

ウ 開催日数（回数）

提案事項とする。

エ 参加対象者

宮崎国スポ正式競技での活躍を目指す、令和9年（2027年）3月卒業見込みの大学生、短期大学生、専修学校生及び宮崎県内での就職を希望するアスリート等

オ 参加企業等

提案事項とする。ただし、参加企業等の募集及び選定については、県と協議の上行うものとする。

カ 参加者目標数

提案事項とする。

また、就職決定者の参考目標数も提案すること。

キ 実施方法

提案事項とする。

(2) 雇用マッチング会の運営

ア 開催準備業務

会場管理者、参加者及び参加企業等との連絡調整等。

イ 当日の会場設営及び開催運営等一切の業務

会場の設営及び撤去、配信又は録画に必要な機器の準備、参加企業等への指示等。

ウ 配付資料及びアンケートの作成、実施

参加者及び参加企業等に対し、参加方法、実施スケジュール等、必要な資料を作成・案内すること。また、参加者及び参加企業に本雇用マッチング会等に関するアンケートを実施すること。

(3) 参加者及び参加企業等からの問合せ対応・参加支援

ア 参加者及び参加企業等からの問合せ等の対応

雇用マッチング会前後において、申込方法、採用選考エントリー等に関する問合せに対応すること。

イ その他

参加対象者の就職支援、参加企業等の採用支援に資する企画がある場合は、提案可とする。

(4) 実施結果の報告

全体の参加者数、企業別の参加者数、アンケート結果等を集計し、取りまとめること。
なお、参加者数は原則として実数を集計すること。

また、回収した受付票やアンケート回答等の原本については、報告時に全て提出すること。

3 委託業務に係る経費について

租税公課（消費税及び地方消費税は除く。）は、支出対象外経費とする。

4 協議

この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、県と協議の上、定めることとする。

5 その他

委託業務の実施に当たっては、業務従事者はもとより、県民やサービス利用者等の第三者から事業執行や予算の執行又は業務従事者の勤務態度に関して批判を受けることのないよう十分配慮するとともに、万一批判やトラブルが発生したときは、速やかに問題の解決に当たること。